

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Институт философии Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ



Врио директора Института философии РАН

академик РАН

А.В. Смирнов

«31» марта 2021 г.

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ РУКОПИСИ К ПЕЧАТИ И
ПУБЛИКАЦИИ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ В ЦЕНТРЕ ОПЕРАТИВНОЙ
ПОЛИГРАФИИ ИНСТИТУТА ФИЛОСОФИИ РАН
НА КОММЕРЧЕСКОЙ ОСНОВЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Бюджетного, Гражданского и Налогового кодексов РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15 августа 2013 г. № 706, а также в соответствии с Уставом Института философии РАН и Положением о платных услугах Института философии РАН и другими нормативными правовыми актами.
- 1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы подготовки рукописи к печати и публикации научных изданий в Центре оперативной полиграфии (далее по тексту – ЦОП) Института философии РАН на коммерческой основе.

2. Требования, предъявляемые к рукописи

2.1. Требования к оформлению рукописи

1. Тексты, написанные *латиницей или кириллицей*, должны быть набраны шрифтом *Times New Roman*.

2. Если рукопись содержит символы, кроме латиницы и кириллицы, например, фрагменты на арабском, греческом, санскрите, а также иероглифы, нестандартные диакритические знаки, математические и логические формулы и т.п., все они должны быть набраны только шрифтами в кодировке Unicode. Текст должен быть именно набран корректно закодированным шрифтом, просто поменять начертание шрифта уже набранного иначе текста недостаточно. Материалы, содержащие символы не в кодировке Unicode, будут возвращены автору (отв. редактору) на доработку.

Можно также использовать для набора один из нижеперечисленных шрифтов:

Для арабского текста: **Scheherazade**

Для греческого текста: **Tinos**

Для иероглифов: **Noto Sans**

Для санскрита: **Siddhanta**

Для установки шрифта на компьютер, необходимо скачать файл шрифта (файл вида Tinos.ttf), дважды кликнуть по нему и нажать «Установить». Либо поместить этот файл в папку C:/Windows/Fonts.

Чтобы начать набирать текст установленным шрифтом, следует настроить раскладку клавиатуры. Если работа осуществляется в ОС Windows 10, следует нажать на значок языка раскладки RUS или ENG в нижнем уголке экрана, выбрать «Настройки языка», далее, нажимая на «+», добавить нужный язык (греческий политонический для древнегреческого и т.п.). Теперь при смене раскладки, она будет меняться не только между русской и английской – добавится режим добавленного вами языка.

Далее следует открыть текстовый редактор (например, Microsoft Word) и выбрать нужный шрифт. Переключить на требуемую раскладку клавиатуры, начать печатать. При

необходимости, следует обратиться к инструкции быстрого набора диакритических знаков с клавиатуры для нужного языка в Сети.

Для текстов математических и логических формул следует использовать инструмент работы с формулами текстового редактора (например, Microsoft Word либо LibreOffice) Вставка → объект → формула. Запрещается использовать любые другие редакторы для ускоренного написания формул. Запрещается использовать для написания формул функцию Вставка → символ.

Если в рукописи содержатся единичные случаи использования редких символов, для которых трудно подобрать шрифт в кодировке Unicode, можно обратиться к таблице <https://unicode-table.com/ru/>. Любой символ можно скопировать из данной таблицы и вставить в набираемый текст, он будет закодирован корректно.

3. Все заголовки набираются строчными буквами. Следует набирать заголовки и другие значимые элементы текста, меняя только кегль и начертание на полужирное, курсивное, подчеркнутое, зачеркнутое. Допускается написание верхним и нижним индексом.

4. Сноски в текст вставляются только через меню текстового редактора (в Microsoft Word см. в меню: Вставка → Ссылка → Сноска). Важно четко различать постраничные и концевые сноски.

5. Если в тексте помимо кавычек «ёлочки» (« ») встречаются кавычки «лапки» (“ ”), следует обращать внимание на правильное написание кавычек: “текст” – правильно; ”текст” – неправильно.

6. Все знаки «тире» в тексте должны быть одинаковыми. Не допускается использование знака так называемого «длинного» тире «—». Только «-». Не допускается использование дефиса «-» вместо тире.

7. По правилам русского языка для обозначения века используются римские цифры (XVIII). Римские цифры состояются из прописных латинских букв после переключения на английскую раскладку клавиатуры. Слово «век» всегда сокращается до одной буквы (в.), «века» (мн. число) – до двух (вв.). Слово «год» также сокращается (г., гг.).

8. Перед передачей материала на верстку необходимо проверить, чтобы вся информация в оглавлении полностью совпадала с основным текстом книги.

2.2. Требования к публикуемым изображениям:

Если рукопись содержит не только текст, но и изображения, они должны быть не только вставлены в текст, но и приложены в виде отдельных файлов. Допускается использование файлов JPEG с размером узкой стороны от 600 пикселей (качество изображения должно быть удовлетворительным при печати в разрешении не менее 300 dpi).

Запрещается использование ole-объектов (картинок, созданных в текстовом редакторе).

При публикации изданий Института философии РАН допускается только использование изображений, соответствующее правовым нормам в области авторского права, музейного права.

Разрешено использовать:

- изображения, созданные автором лично (фотографические и художественные работы).

- изображения, фотографии и кадры из кинофильмов, не хранящиеся в архивах и музеях, возрастом старше 75 лет.
- изображения, созданные художником или фотографом по вашему заказу. В этом случае должен быть заключен лицензионный договор с художником или фотографом, разрешающий использование изображения для публикации и распространения как безвозмездно, так и в ходе коммерческой деятельности. Шаблон договора можно получить в Отделе по подготовке рукописей к изданию Института философии РАН.
- изображения, помещенные их авторами в банки бесплатных лицензионных фотографий с условием, что они могут быть использованы в том числе для публикации в печатных и электронных изданиях, распространяемых как безвозмездно, так и в ходе коммерческой деятельности.

Если используются изображения как иллюстрации, сопровождающие текст, они обязательно должны быть оформлены как цитаты. Т.е. должны сопровождаться подписью названия, автора, источника, упоминанием источника изображения (альбома, книги, веб-ресурса и т.п.) в библиографии, а также сносками, аналогичными сноскам, используемым для цитат текстов.

Любые изображения предметов, хранящихся в музеях и архивах (в т.ч. репродукции картин, фотоснимки и детальные рисунки статуй и археологических находок, объектов архитектуры, расположенных на территории музеев) могут быть опубликованы только с разрешения администрации музея или архива, независимо от того, освобождено ли изображаемое произведение от авторских прав. При необходимости использовать изображение музейного предмета, следует проконсультироваться с сотрудниками музея о порядке получения письменного разрешения.

В случае предоставления авторами изображений с нарушением прав третьих лиц (авторов изображений, музеев, иных правообладателей) всю ответственность за незаконное использование изображений, в т.ч. финансовую, несет автор или отв. редактор.

2.3. Образцы оформления аффилиации, библиографических ссылок и списка литературы размещены на официальном сайте Института философии РАН.

3. Порядок работы с рукописью

3.1. Рукопись предоставляется автором (отв. редактором) в электронном и бумажном виде с двумя рецензиями, подписанными и заверенными печатями по месту основной работы рецензентов.

3.2. Работа с рукописью включает в себя 3 этапа, на каждом из которых оговариваются условия и подписываются Договоры по оказанию платных услуг.

1 этап работы – рецензирование и рекомендация рукописи к печати в Институте философии РАН.

На первом этапе работы рукопись (вместе с предоставленными на нее рецензиями) передается рецензенту из членов Редакционно-издательского совета Института (далее также – РИСО), который готовит письменное заключение с указанием необходимых правок. Срок рецензирования – не более 1 месяца. После внесения автором (отв. редактором) изменений в

текст рукописи, рецензент РИСО должен повторно в течение 10 дней ознакомиться с правками. После обсуждения рукописи РИСО, не позднее чем через 2 недели, дает заключение с рекомендацией к печати и направляет рукопись в Отдел подготовки рукописей к изданию.

В случае если сектор или РИСО не дали положительного заключения и не рекомендовали рукопись к печати, текст возвращается автору. Дальнейшая работа с рукописью не производится. Автор имеет право получить на руки рецензию члена РИСО на текст рукописи.

2 этап работы включает в себя корректуру и подготовку рукописи к печати.

С автором (отв. редактором) определяются все виды работ по подготовке рукописи к печати. Автор вправе опубликовать рукопись в авторской редакции, что должно быть указано на обороте титула книги.

Руководитель Отдела подготовки рукописей к изданию направляет текст корректору, работа которого с рукописью не должна превышать 2 недели (при объеме текста 20 авторских листов). Правка вносится корректором в электронную версию текста.

После внесения исправлений в текст и письменного согласования с автором рукопись направляется на верстку. Работа по подготовке верстки не должна превышать 3 недели (при объеме текста 20 авторских листов).

В процессе работы над рукописью (версткой) авторам (отв. редакторам) предоставляется возможность ознакомиться с результатами работы дважды:

1. После прочтения рукописи корректором;
2. После окончания работы верстальщика (чистые листы).

После прочтения рукописи корректором автор (отв. редактор) обязан тщательно ознакомиться с корректорской правкой, выразить свое согласие или несогласие с нею и внести необходимые коррективы в рукопись. На данном этапе допускается авторская правка в объеме не более 3% текста.

После подготовки верстки издания автору (отв. редактору) также предоставляется возможность просмотреть книгу перед отправкой ее в ЦОП. На данном этапе работы позволительно внести лишь самую незначительную правку. Не допускается: вставлять предложения, убирать/вставлять абзацы, формулировать фразы заново (по принципу: так лучше звучит).

Если же подобная правка все же была внесена автором (отв. редактором) в чистые листы, специалист по компьютерной верстке сам принимает окончательное решение по поводу целесообразности внесения тех или иных исправлений. *Претензии не принимаются.*

3 этап работы – печать рукописи и распространение обязательных экземпляров.

Верстка для печати, согласованная с автором (отв. редактором) и руководителем Отдела подготовки рукописей к изданию, направляется в ЦОП. Книге присваивается ISBN. Печать не должна превышать 2 недели.

Отдел подготовки рукописей к изданию оставляет у себя 35 экземпляров, включающих обязательные экземпляры для хранения и рассылки. Отдел подготовки рукописей к изданию осуществляет рассылку обязательных экземпляров в Книжную палату, Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям и в дружественные институту библиотеки. Остальные экземпляры книги передаются автору (отв. редактору).

4. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги

- 4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги Института, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, а также с учетом развития материальной базы Института, и указываются в соответствующем договоре с физическим или юридическим лицом.
- 4.2. Порядок расчета цены на все виды оказываемых Институтом платных услуг размещается на официальном сайте Института философии РАН.

5. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг

- 5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные соответствующим Договором.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Споры, возникающие между автором (отв. редактором) и Институтом, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.
- 5.4. Институт освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Институтом и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку подготовки рукописи к печати и публикации
научных изданий в Центре оперативной полиграфии
Института философии РАН на коммерческой основе

Начало формы

**ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ РЕДАКЦИОННЫХ УСЛУГ № _____**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт философии Российской академии наук, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», «Институт философии РАН», в лице директора академика РАН Смирнова Андрея Вадимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию для Заказчика следующей услуги: подготовить письменную мотивированную рецензию на _____ в объеме _____ авторских листов (далее по тексту – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в размере и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.1.1. В рамках настоящего договора под авторским листом понимается – текст 40000 печатных знаков (включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и т.п.)

1.2. Сроки оказания Услуги: не более 1 месяца. Исполнитель приступает к оказанию Услуг после 100% предоплаты за услуги.

1.3. Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя (г. Москва).

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать Услуги в сроки, указанные настоящим Договором.

2.1.2. При обнаружении обстоятельств, влекущих невозможность исполнения настоящего договора, приостановить исполнение договора, сообщить Заказчику об этом и в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента направления Заказчику сообщения дожидаться его указаний.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Своевременно получать вознаграждение в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.2.2. Получать от Заказчика авторскую рукопись монографии и все необходимые документы, в том числе 2 рецензии на рукопись, в сроки, установленные настоящим Договором.

2.2.3. Проверять оригинальность текста рукописи в программе Антиплагиат.ру. Прием рукописи на рецензирование в Институте философии РАН осуществляется при следующих показателях: некорректные заимствования — 0, цитаты — не более 20 %. Заказчик имеет право предоставить Исполнителю отчет о проверке рукописи на предмет обнаружения

заимствований, произведенный по полнотекстовой базе «Электронная библиотека РГБ» с использованием «Автоматизированной системы специализированной обработки текстовых документов» в РГБ.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Принять и оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.2. При подписании настоящего Договора предоставить Исполнителю:

- рукопись текста, в соответствии с требованиями установленными Порядком подготовки рукописи к печати и публикации научных изданий в Центре оперативной полиграфии Института философии РАН на коммерческой основе, который размещен на официальном сайте Института философии РАН;

- 2 (две) рецензии на рукопись текста, подписанные и заверенные по месту основной работы рецензентов;

- отчет о проверке рукописи на предмет обнаружения заимствований, произведенный по полнотекстовой базе «Электронная библиотека РГБ» с использованием «Автоматизированной системы специализированной обработки текстовых документов» в РГБ (при наличии).

3.1.4. Предоставлять Исполнителю всю запрашиваемую им документацию, необходимую для оказания Услуги (Услуг) в срок не более 3 дней, с момента получения от Исполнителя устного или письменного запроса.

3.2. Заказчик не вправе давать указания Исполнителю относительно способов, порядка и методов, используемых последним при оказании Услуги (Услуг).

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. По истечению срока на оказание Услуги, предусмотренного настоящим договором, Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – «Акт»), форма которого является приложением № 1 к настоящему Договору. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта, обязан подписать последний и вернуть его Исполнителю, либо, в этот же срок, предоставить последнему мотивированный отказ (в письменном виде) от подписания указанного Акта. В случае, если в указанные сроки Заказчик не вернет Исполнителю подписанный Акт или не предоставит письменный мотивированный отказ от его подписания, считается, что Заказчик принял оказанные услуги, не имеет претензий к Исполнителю, соответственно, обязан их оплатить. В любом случае Заказчик не освобождается от обязанности вернуть Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ от его подписания.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Стоимость рецензирования текста в объеме 1 авторский лист (40000 печатных знаков с пробелами) составляет _____ (_____) руб. 00 коп.

5.2. Общая стоимость Услуги Исполнителя по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС (20%) _____ (_____) рублей _____ копеек.

5.3. Оплата 100% стоимости услуг осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации в течение 3 (трех) банковских дней с даты заключения Договора.

5.4. Оплата по Договору производится путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на единый казначейский счет Исполнителя.

5.5. Датой оплаты Услуг считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика в пользу Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае полного или частичного неисполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Любая из сторон настоящего договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например, но не исключительно: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего договора.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.

7.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 7.2 настоящего договора, то она обязана возместить второй стороне понесенные второй стороной убытки.

7.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 7.1 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Настоящий договор включает в себя все соглашения, достигнутые Сторонами касательно его предмета, порядка исполнения и др., на момент заключения этого договора, устанавливает единообразие понимания Сторонами существа и порядка оказания Услуг по нему.

8.3. Условия настоящего договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению Сторон. Все изменения, дополнения, соглашения и приложения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и только в этом случае будут являться неотъемлемой частью настоящего договора.

8.4. До получения Сторонами подписанных оригиналов настоящего договора силу имеют те подписанные экземпляры договора, которыми Стороны обменялись при помощи факсимильной и (или) электронной связи. То же условие относится и к актам оказанных услуг.

8.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

8.6. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию любой из сторон, в порядке, предусмотренном ст. 782 Гражданского Кодекса РФ. В этом случае договор считается расторгнутым со дня, следующего за днем, когда сторона получила соответствующее уведомление.

8.7. Стороны обязуются незамедлительно сообщать друг другу сведения об изменениях своих данных: юридического статуса, адреса, банковских реквизитов, номеров контактных телефонов и др.

8.8. Исполнитель гарантирует конфиденциальность полученной в рамках исполнения настоящего договора информации от Заказчика. Исполнитель, равно как и Заказчик обязуются не разглашать полученную в рамках исполнения настоящего договора информации третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.9. В случае возникновения споров и разногласий, связанных с исполнением и толкованием настоящего договора, Стороны предпримут все возможные меры для их решения путем переговоров в духе сотрудничества и взаимопонимания. По настоящему договору предусмотрен претензионный досудебный порядок урегулирования разногласий.

8.10. В случае если Стороны не достигнут договоренности по спорным вопросам в ходе таких переговоров, то споры передаются в уполномоченный суд по месту нахождения Исполнителя.

8.11. Подписывая настоящий договор, Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству), сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц, биографические данные, фотографию, контактную информацию, ИНН, СНИЛС, иные сведения, относящиеся к персональным данным, предоставленные Заказчику в целях исполнения настоящего договора. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего договора до дня отзыва в письменной форме¹.

8.12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, на русском языке, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.13. Отношения сторон, возникшие в ходе исполнения условий настоящего договора, которые не нашли своего отражения в его тексте, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт философии Российской академии наук (Институт философии РАН) 109240, г. Москва, ул. Гончарная, д. 12, стр. 1 Тел.: 8 (495) 697-91-13, факс: 8 (495) 609-93-50	_____

	Адрес регистрации, индекс:

УФК по г. Москве (Федеральное государственное бюджетное учреждение	Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

¹ Пункт 8.11. настоящего договора применяется, в случае если Заказчиком является физическое лицо.

науки Институт философии Российской
академии наук л/с 20736Ч42320),
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО// УФК ПО
Г. МОСКВЕ,
Единый казначейский счет
40102810545370000003
Казн. счет 03214643000000017300,
БИК 004525988,
ИНН 7704032770,
КПП 770501001

Контактный телефон _____
E-mail: _____
Дополнительная информация _____

**Директор
Института философии РАН**

_____ **акад. А.В. Смирнов**

М.П.

Подпись

ФИО

***На обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным
законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен:***

Подпись

ФИО Заказчика

**Акт
сдачи–приёмки оказанных услуг**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт философии Российской академии наук, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», «Институт философии РАН», в лице директора академика РАН Смирнова Андрея Вадимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором _____ от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (в дальнейшем по тексту – «Договор») Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги:

2. Общая стоимость оказанных Услуг составляет _____ (_____) рублей.

3. Оказанные Исполнителем услуги соответствуют требованиям, установленным условиями Договора, выполнены в срок и полностью приняты Заказчиком.

4. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю относительно качества и объема оказанных услуг.

5. Настоящий Акт, в соответствии с условиями Договора, является основанием для проведения расчетов Сторон за оказанные услуги.

6. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную силу, и хранится по одному у каждой из Сторон, подписавших настоящий Акт.

Исполнитель**Заказчик****Директор****Института философии РАН**_____ **акад. А.В. Смирнов**

М.П.

_____ / _____ /

Подпись

ФИО

Конец формы

Приложение № 2

**к Порядку подготовки рукописи к печати и публикации
научных изданий в Центре оперативной полиграфии
Института философии РАН на коммерческой основе**

Начало формы

**ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИХ УСЛУГ (РАБОТ) № _____**

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт философии Российской академии наук, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», «Институт философии РАН», в лице директора академика РАН Смирнова Андрея Вадимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить в соответствии с требованиями и условиями настоящего договора и своевременно сдать Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить работы по подготовке к изданию книги _____

в объеме _____ авторских листов) (далее – Произведение).

1.1.1. В рамках настоящего договора под авторским листом понимается – текст 40000 печатных знаков (включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и т. п.)

1.2. Объем и формат Произведения, сроки выполнения работ, и другие характеристики (требования к выполнению работ) указываются в техническом задании, являющемся приложением № 1 к настоящему договору (далее – Техническое задание).

1.3. Заказчик вправе осуществлять контроль за ходом выполнения услуг по настоящему договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

1.4. Если в процессе работы вследствие обстоятельств, не зависящих от Заказчика и Исполнителя, выявляется невозможность получения результатов, определенных Техническим заданием, или нецелесообразность дальнейшего проведения работ, каждая из сторон вправе внести предложение о приостановке работ. После уведомления о приостановке работ Заказчик и Исполнитель обязаны в 20-дневный срок принять совместное решение о дальнейшем продолжении работ, изменении условий или расторжении настоящего договора. Все изменения, дополнения и решения сторон о прекращении (расторжении) настоящего договора оформляются дополнительными актами (протоколами), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. Исполнитель подтверждает, что располагает всеми необходимыми средствами, знаниями и умениями для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

1.6. Обязательства Исполнителя по настоящему договору считаются выполненными после подписания Сторонами акта выполненных работ (далее – Акт).

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется выполнить следующие виды работ, отмеченные символом «V», и не исполнять виды работ, отмеченные символом «X»:

– техническое редактирование;

- корректурная вычитка текста;
- компьютерная верстка;
- внесение корректурной правки автора и переводчика;
- верстка книги в формате PDF;
- вертикальное редактирование (контроль качества верстки);
- брошюровка;
- переплет;
- изготовление типографского оригинал-макета на бумажном и электронном носителях;
- оформление (присвоение) выходных данных (ISBN, УДК, ББК и т.д.);
- изготовление (печать) тиража Произведения;
- рассылка обязательных экземпляров тиража Произведения.

2.2. Исполнитель обязуется выполнить все работы в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего договора, и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такому виду работ (услуг) нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе ГОСТ).

2.3. Исполнитель обязуется бережно относиться к материалам, документам и иной информации, переданным ему Заказчиком. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, документов и иной информации, переданных Исполнителю Заказчиком по настоящему договору, несет Исполнитель.

2.4. Неисключительными правами на оригинал-макет книги, ее обложку и прочие элементы оформления, включая логотипы, обладает Исполнитель.

2.5. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю все необходимые для исполнения настоящего договора материалы, документы и информацию в срок не более 3 дней с момента заключения настоящего Договора и в соответствии с требованиями установленными Порядком подготовки рукописи к печати и публикации научных изданий в Центре оперативной полиграфии Института философии РАН на коммерческой основе, который размещен на официальном сайте Института философии РАН.. Передача таких материалов, документов и информации осуществляется по акту приема-передачи, подписанному Сторонами.

2.6. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю выполненные им работы в размере и в порядке, в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ И ВЗАИМОРАСЧЕТОВ СТОРОН

3.1. По завершении работ, в течение 10 дней, Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт (форма акта, является приложением № 2 к настоящему Договору) в двух экземплярах с приложением к нему документов и других отчетных материалов, подтверждающих факт выполнения работ, предусмотренных Техническим заданием.

В течение 10 дней со дня получения Акта Заказчик обязан его подписать либо направить Исполнителю в письменном виде мотивированный отказ от приемки выполненных работ и список обоснованных замечаний, с указанием на допущенные Исполнителем ошибки.

В случае если Заказчик направил Исполнителю список замечаний, Исполнитель обязан за свой счет устранить недостатки в срок, установленный Заказчиком.

3.2. В случае досрочного выполнения Исполнителем работ Заказчик обязуется произвести приемку в порядке, установленном настоящим разделом, и произвести оплату в согласованные Сторонами сроки.

3.3. Цена настоящего договора (стоимость выполненных работ) составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС в размере _____

(_____) рублей ____ копеек и определяется в соответствии со сметой, являющейся приложением № 3 к настоящему договору.

3.4. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в течение 1 дня со дня подписания Заказчиком акта о выполненных работах.

Оплата работ производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За неисполнение условий настоящего договора Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты штрафа в размере 0,1 % от цены договора. При нарушении Исполнителем сроков, предусмотренных настоящим договором, такой штраф может быть потребован за каждый день просрочки. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

4.3. В случае просрочки Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг по настоящему договору, Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. Уплата неустоек (штрафов) Стороной или применение иной формы ответственности к Стороне не освобождает такую Сторону от исполнения обязательств по настоящему договору.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ПРЕТЕНЗИИ СТОРОН

5.1. Все возникающие споры между Сторонами будут разрешаться путем направления в адрес друг друга письменных обращений. При этом Стороны должны стремиться к тому, чтобы урегулировать возникающие споры, действуя добросовестно и открыто.

Сторона, получившая письменное обращение от другой Стороны, должна ответить на такое обращение в течение 7 дней со дня его получения.

Сторона вправе обратиться в суд только после соблюдения предусмотренного настоящим пунктом досудебного порядка разрешения спора.

5.2. К письменным обращениям должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны). Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

5.3. Направление письменных требований (обращений), уведомлений, документов и иной корреспонденции (далее – корреспонденция), исходящей от одной Стороны в адрес другой, осуществляется путем направления их в письменном виде по адресам Сторон, указанным в разделе 8 настоящего договора, и (или) в электронном (отсканированном) виде по адресам электронной почты Сторон в сети Интернет. Корреспонденция, переданная по адресам электронной почты Сторон в сети Интернет в электронном (отсканированном) виде, является надлежащим требованием (обращением) и уведомлением, а передача корреспонденции по адресам электронной почты Сторон в сети Интернет надлежащим способом передачи такой корреспонденции при условии, если адреса электронной почты, с которых направлена такая корреспонденция, указаны в разделе 8 настоящего договора как адреса электронной почты Сторон в сети Интернет.

5.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в уполномоченный суд по месту нахождения Исполнителя.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (стихийные бедствия, действия государственных органов, забастовки, трудовые беспорядки, мятежи, войны и т.д.) и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Контракта.

6.2. Срок исполнения обязательств по настоящему договору увеличивается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца, каждая из Сторон вправе потребовать расторжения договора. При расторжении договора по указанным обстоятельствам Стороны производят взаиморасчеты по обязательствам, существующим на момент прекращения действия договора.

6.4. Обязательство доказательства наступления обстоятельств непреодолимой силы возлагается на сторону, ссылающуюся на такие обстоятельства.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7.2. Подписывая настоящий договор, Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству), сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц, биографические данные, фотографию, контактную информацию, ИНН, СНИЛС, иные сведения, относящиеся к персональным данным, предоставленные Заказчику в целях исполнения настоящего договора. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего договора до дня отзыва _____ в _____ письменной _____ форме

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении адреса, банковских реквизитов, организационно-правовой формы, о смене руководителя в течение __7__ дней с момента соответствующих изменений.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель
Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки Институт философии
Российской академии наук (Институт

Заказчик

¹ Пункт 7.2 настоящего договора применяется, в случае если Заказчиком является физическое лицо.

философии РАН)
109240, г. Москва, ул. Гончарная, д. 12, стр. 1
Тел.: 8 (495) 697-91-13,
факс: 8 (495) 609-93-50

УФК по г. Москве (Федеральное
государственное бюджетное учреждение
науки Институт философии Российской
академии наук л/с 20736Ч42320),
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО// УФК ПО
Г. МОСКВЕ,
Единый казначейский счет
40102810545370000003
Казн. счет 03214643000000017300,
БИК 004525988,
ИНН 7704032770,
КПП 770501001

**Директор
Института философии РАН**

_____ **акад. А.В. Смирнов**

М.П.

Адрес регистрации, индекс:

Паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

Контактный телефон _____
E-mail: _____

Дополнительная информация _____

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен:

Приложение № 2
к Договору _____
от «___» _____ 20__ г. № _____

**Акт
сдачи–приёмки выполненных работ**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт философии Российской академии наук, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», «Институт философии РАН», в лице директора академика РАН Смирнова Андрея Вадимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором _____ от «___» _____ 20__ г. № _____ (в дальнейшем по тексту – «Договор») Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги:

2. Общая стоимость оказанных Услуг составляет _____ (_____) рублей.

3. Оказанные Исполнителем услуги соответствуют требованиям, установленным условиями Договора, выполнены в срок и полностью приняты Заказчиком.

4. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю относительно качества и объема оказанных услуг.

5. Настоящий Акт, в соответствии с условиями Договора, является основанием для проведения расчетов Сторон за оказанные услуги.

6. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную силу, и хранится по одному у каждой из Сторон, подписавших настоящий Акт.

Исполнитель

Заказчик

Директор

Института философии РАН

_____ **акад. А.В. Смирнов**

М.П.

_____ / _____ /

Подпись

ФИО

Конец формы